

Tabel 2.1 Sasaran Strategis Jangka Menengah

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE-						KONDISI AKHIR		
					2016	2017	2018	2019	2020	2021			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Terciptanya koperasi dan Usaha Mikro yang maju dalam arti menguasai manajemen usaha, teknologi, akses permodalan dan pemasaran	Persentase koperasi aktif	%	61.47	1.03	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.0	67.50	
		Jumlah anggota koperasi pada koperasi aktif	Unit	19,368	25	25	25	25	25	25	25	25	19.518
		Jumlah omzet koperasi	Rp.	46,621,277,533	200,000,000	200,000,000	200,000,000	200,000,000	200,000,000	200,000,000	200,000,000	200,000,000	47.821.277.533
		Jumlah koperasi yang mengakses permodalan	Unit	0	5	5	5	5	5	5	5	5	30
		Serapan KUR dan Program penguatan modal usaha	Rp. (M)	20.9	25	27	29	31	33	33	35	35	200.9
		Jumlah UMKM	Orang / badan usaha	31,150	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	55.151
		Jumlah Usaha Mikro yang bisa membuat pembukuan usaha	Orang / badan usaha	0	150	150	150	150	150	150	150	150	900
2	Terciptanya koperasi dan Usaha Mikro yang tangguh dan berdaya saing dalam arti mandiri di bidang permodalan, kuat dalam menghadapi tantangan	Legalitas usaha koperasi (jumlah koperasi yang memiliki izin usaha)	unit	0	5	5	5	5	5	5	5	30	
		Legalitas usaha Usaha Mikro	Orang / badan usaha	748	300	0	300	300	300	300	300	300	2.248
		SDM yang mengikuti pelatihan	Orang / badan usaha	263	0	195	195	170	170	170	170	170	1.163
		Persentase koperasi simpan pinjam yang sehat usaha	%	58	5	5	5	5	5	5	5	5	88
	Terciptanya koperasi dan Usaha Mikro yang berdaya saing (mampu bersaing dengan produk luar dan mampu memanfaatkan peluang pasar)	Persentase skala usaha mikro menjadi usaha kecil	%	0	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	1.50
		Jumlah Koperasi dan Usaha Mikro yang melakukan promosi dan pameran ke luar daerah	Orang / badan usaha	8	8	4	12	12	12	12	12	12	68
		Jumlah Usaha Mikro yang bermitra usaha	Orang / badan usaha	121	5	7	5	5	5	5	5	5	151

3	Kelancaran pelayanan publik, dengan menyediakan sarana dan prasarana perkantoran dan sarana penunjang lainnya	Pelayanan administrasi perkantoran berupa : penyediaan aneka jasa		3	3	3	3	3	3	3	3
		Penyediaan administrasi perkantoran berupa : penyediaan alat, barang, bahan dan makanan keperluan kantor	Unit	6	6	6	6	6	6	6	6
		Lancarnya koordinasi, pembinaan berupa rapat, perjalanan dinas	Tahun	1	1	1	1	1	1	1	1
		Pengadaan kendaraan dinas / operasional	Buah	7	2	2	2	2	2	2	12
		Terpeliharanya sarana dan prasarana pelayanan perkantoran	Item	7	7	9	11	13	15	17	17
	Peningkatan kedisiplinan, kualitas SDM aparatur dan kesejahteraan aparatur	Jumlah karyawan yang disiplin dalam berpakaian dinas dan kelengkapannya terhadap totsl karyawan	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Jumlah karyawan yang tingkat absensi kehadirannya diatas 90 % dalam setahun terhadap total karyawan	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Jumlah PNS yang tidak terkena hukuman pelanggaran disiplin aparatur dan atau pelanggaran hukum terhadap total PNS	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		Aparatur yang mengikuti bintek, seminar, lokakarya, studi banding dll. Terhadap total karyawan	Orang	7	20	20	20	20	20	20	120
		Aparatur yang mengikuti diklat formal : (struktural, fungsional, teknis)	Orang	1	2	2	2	2	2	2	2
	Pengendalian pembangunan daerah melalui perencanaan koordinatif, pengelolaan keuangan profesional dan monev pelaksanaan pembangunan yang sistematis	Tersusunnya dokumen perencanaan tepat waktu	Dokumen	10	10	10	10	10	10	10	10
		Tersusunnya dokumen keuangan tepat waktu	dokumen	3	3	3	3	3	3	3	3

